

Conclues entre :

EVELYNE SAUNIER EI / Secretariat-e-solution, représentée par Evelyne SAUNIER, dont le siège social est situé 44 chemin de la Gabirole à Beynac-et-Cazenac (24220).

Et son client, ci-après dénommé “le Client”

Les présentes conditions générales de vente régissent toutes les relations commerciales entre Evelyne SAUNIER – par le biais de sa société EVELYNE SAUNIER EI / Secretariat-e-solution – et son Client.

PREAMBULE:

EVELYNE SAUNIER EI / Secretariat-e-solution propose des prestations de services de secrétariat, de gestion administrative – commerciale et digitale. L'entreprise met à profit son expertise au profit de ses clients, et à ce titre met à leur disposition l'ensemble de ses services. L'entreprise propose aux clients qui l'acceptent aux conditions ci-dessous d'assurer les tâches qu'ils vont lui attribuer. Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le fournisseur s'engage à assurer la prestation définie pour le compte de son Client. Chaque mission commence par une analyse détaillée de la demande que le Client confie au prestataire. Cette analyse permet de définir le processus qui sera mis en place afin d'assurer au mieux la bonne fin de l'opération envisagée. Elle permet également de définir les conditions tarifaires qui seront appliquées en fonction des dossiers. Evelyne SAUNIER se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes conditions générales de vente.

Article 1 – NATURE DES PRESTATIONS ET LIEUX DE REALISATIONS

-Evelyne SAUNIER réalise des services ponctuels ou réguliers d'assistance au secrétariat et à la gestion administrative – commerciale et digitale. Les prestations peuvent évoluer en fonction de la demande, en lien avec les objectifs qui auront été définis préalablement entre le Client et le prestataire.

-Evelyne SAUNIER réalise ses missions à partir de son domicile via le biais du télétravail et/ou dans les locaux de son Client. Evelyne SAUNIER peut accepter de se déplacer chez son Client pour récupérer des documents, livrer une commande, voire de réaliser une mission dans ses locaux, si celui-ci se trouve dans un rayon de +/-30 km du domicile d'Evelyne SAUNIER.

Article 2 – TRANSMISSION DES DONNEES

Le Client doit mettre à disposition d'Evelyne SAUNIER dès sa commande, l'ensemble des informations utilisables et nécessaires à la bonne réalisation de la prestation. Le Client peut transmettre ses données en main-propre, par courriel (esaunier24@gmail.com), par le biais d'un cloud sécurisé ou par voie postale à l'adresse suivante : Evelyne SAUNIER – 44 chemin de la Gabirole 24220 Beynac-et-Cazenac.

Article 3 – NATURE DES OBLIGATIONS

Pour l'accomplissement des prestations prévues à l'article 1, Evelyne SAUNIER, s'engage à donner ses meilleurs soins, conformément aux règles de l'article. La présente obligation n'est de convention expresse que par pure obligation de moyens.

Article 4 – DEVIS ET COMMANDES

Pour chaque demande d'intervention, Evelyne SAUNIER établit un devis contenant le détail de la prestation à effectuer. Un acompte de 30% peut être demandé à la signature du devis. Ce devis vaut bon de commande quand le Client le retourne dûment accepté, daté, signé en portant la mention « Bon pour accord » à Evelyne SAUNIER. La validité de la commande implique l'acceptation préalable expresse entière et sans réserve par le Client des présentes CGV.

Article 5 – TARIFS – FORFAITS MENSUELS – FACTURATION

-Les prix des prestations indiqués en Euros, ceux en vigueur au moment de la passation de commande, sont fermes et non-révisables. Les tarifs de secretariat-e-solution visibles sur le site internet [Https://www.secretariat-e-solution.online](https://www.secretariat-e-solution.online) sont donnés à titre indicatif et ne remplacent en aucun cas un devis en bonne et due forme, établi selon les besoins spécifiques du Client. Evelyne SAUNIER se réserve le droit de modifier les tarifs indiqués sur ce site à tout moment. Toutefois, elle s'engage à facturer les prix indiqués sur ce site lors de l'enregistrement de la commande. Les devis sont émis par secretariat-e-solution pour une durée de validité indiquée sur le devis à compter de la date d'émission. Ne sont pas compris dans le prix tel que fixé dans l'offre tous frais extraordinaires engagés par l'entreprise et nécessaires à la bonne réalisation de la mission, ainsi que le coût de toute prestation supplémentaire ou imprévue demandée par le Client. Toute prestation est facturée en TTC avec une TVA non-applicable selon l'article 293 B du Code Général des Impôts. Les frais postaux sont entièrement refacturés au Client selon tarif en vigueur.

-A chaque fin d'intervention, Evelyne SAUNIER établit une facture qui est remise en même temps que le travail réalisé. Pour les interventions nécessitant plusieurs mois de travail, des factures mensuelles sont établies.

-Tous les forfaits seront facturés mensuellement, dans la limite de l'engagement de durée fixée avec le Client. Les Forfaits commencés en cours de mois seront facturés au prorata et tous forfaits dépassés pourront être ajustés à la consommation réelle.

-Un acompte de 30% du montant du devis peut être exigé à la signature du devis et des CGV, avant démarrage de la prestation. La prestation est facturée selon le devis signé préalablement avec le client, acompte éventuel déduit. Lors de chaque fin d'intervention, le Client s'oblige à régler la facture émise par secretariat-e-solution sous 7 jours dès réception de celle-ci. Pour une facturation mensuelle, la facture sera émise tous les 30 du mois avec un paiement exigé entre le 1^{er} et le 7 du mois suivant.

Article 6 – MODALITES DE REGLEMENT

Le règlement des acomptes et des factures s'effectue par virement bancaire. Aucun escompte ne sera accordé en cas de paiement anticipé. La prestation est facturée selon le devis signé préalablement par le Client. L'acompte sera déduit sur le solde de la facture finale. Le client s'oblige à payer toute facture émise par secretariat-solution sous 7 jours à compter de la réception de celle-ci.

Article 7 – RETARD DE PAIEMENT

En cas de défaut partiel ou total de paiement des prestations réalisées, le Client devra verser à Evelyne SAUNIER une pénalité de retard égale à une fois et demi le taux de l'intérêt légal (calcul sur la base du taux directeur semestriel de la Banque Centrale Européenne - BCE), en vigueur au 1^{er} janvier ou au 1^{er} juillet. Cette pénalité est calculée sur la somme restant due, et court à compter de la date d'échéance sans qu'aucune mise en demeure préalable ne soit nécessaire. En outre, Evelyne SAUNIER pourra suspendre ou résilier toutes les prestations en cours sans préjudice de toute autre voie d'action. Le Client ne sera pas autorisé à retenir ou différé le paiement de toute somme due à secretariat-e-solution même en cas de litige ou de réclamation.

Article 8 – ANNULATION DE COMMANDE

Qu'elle qu'en soit la cause, si le Client annule une commande qui n'est pas en cours de réalisation, il ne lui sera facturé aucun frais. Cependant, si un acompte a été versé, il ne sera pas restitué. Qu'elle qu'en soit la cause, si le Client annule une commande en cours de réalisation, le Client doit payer la totalité de la prestation réalisée. Chaque annulation de commande doit se faire auprès d'Evelyne SAUNIER par écrit ou par messenger électronique.

Article 9 – CONFIDENTIALITE ET RESPECT DE LA VIE PRIVEE

Chaque partie s'engage à conserver strictement confidentiels les données, informations ou documents concernant l'autre partie de quelque nature qu'ils soient (économiques, techniques, commerciaux...) auxquels elle pourrait avoir connaissance à l'occasion du présent contrat. Chaque Client dispose d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données qui le concerne. Vous pouvez exercer ce droit en prenant contact directement avec Evelyne SAUNIER par courrier ou par mail. Evelyne SAUNIER restitue à la fin de chaque mission tout document fourni par le Client ou s'assure de sa destruction. Sauf mention contraire du Client notifiée par écrit, Evelyne SAUNIER se réserve le droit d'inscrire les travaux accomplis dans le cadre du présent contrat au nombre de ses références, dans le cadre de ses démarches de prospection commerciale et de publicité.

Article 10 – RESPONSABILITE ET ASSURANCE

-La responsabilité d'Evelyne SAUNIER ne saurait être engagée pour une erreur engendrée par un manque d'informations ou des informations erronées. Evelyne SAUNIER ne sera pas tenue pour responsable des incompatibilités informatiques dues aux versions de logiciels ou aux systèmes d'exploitations utilisés par le Client. Evelyne SAUNIER met en œuvre tous les moyens à sa disposition pour prendre soin et préserver les fichiers informatiques et autres documents qui lui sont confiés par le Client pour la réalisation de sa prestation. Toutefois ? compte-tenu des risques de dommages ou de détériorations encourus par ce type de support, il appartient au Client de s'en prémunir par tous moyens à sa convenance. La responsabilité d'Evelyne SAUNIER ne peut donc pas être engagée à ce titre. Le client convient qu'Evelyne SAUNIER n'encourt aucune responsabilité à raison de toute perte de bénéfices, de trouble commercial, de demande que le Client subirait, de demandes ou réclamations formulées contre le Client et émanant d'un tiers qu'elle qu'il soit.

-Le prestataire secretariat-e-solution, représenté par Evelyne SAUNIER, atteste avoir souscrit et s'engage à maintenir en vigueur pendant toute la durée de ses engagements, au titre du présent contrat, une assurance civile professionnelle pour des niveaux suffisants, auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable et établie en France, garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile, professionnelle et/ou contractuelle du fait des dommages et préjudices qui pourrait être causés au Client et à tous tiers dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

Article 11 – FORCE MAJEURE

La responsabilité d'Evelyne SAUNIER ne pourra être mise en cause si la non-exécution ou le retard de l'une de ses obligations décrites dans les présentes conditions générales de vente découle d'un cas de force majeure. A ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1149 du Code Civil.

Article 12 – LITIGES

Les présentes conditions générales de vente sont soumises au droit français. Si un litige est susceptible de s'élever entre les parties à propos de l'exécution ou du règlement d'une prestation, il sera jugé devant la juridiction compétente, à défaut de résolution à l'amiable.

LE PRESTATAIRE DE SERVICES

LE CLIENT (mention « lu et approuvé » avec date et signature) :

EVELYNE SAUNIER EI

Secretariat-e-solution

